

Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»
СНО «РФКР»

ПРИКАЗ

«10» 06 2021 г.

№ 29

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на 2021-2023 годы

В целях исполнения положений Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», во исполнение поручения Главы Республики Алтай от 13 мая 2021 года № ПГ-49,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на 2021-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Кичинеков

Согласовано:

 /Г.В. Шырыкалова/

УТВЕРЖДЕН
 приказом СНО «РФКР»
 от «18» 06 2021 г. № 1-2

**План противодействия коррупции
 в Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта
 многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данное лицо специальных функций	30.06.2021	Ширыкалова Г.В.
1.2.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников СНО «РФКР»; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в СНО «РФКР»; Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников СНО «РФКР»	30.07.2021	Ширыкалова Г.В.
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, правила внутреннего трудового распорядка ¹	30.06.2021	Лоренц С.В.

2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников СНО «РФКР».	30.07.2021	
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	15.07.2021	Ширькалова Г.В.
2.4.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Ширькалова Г.В.
2.5.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Ширькалова Г.В.
2.6.	Внедрение в СНО «РФКР» процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойствах, по форме дополнительной анкеты ²	30.06.2021	Лоренц С.В.
2.7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2021	Ширькалова Г.В.
2.8.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников СНО «РФКР».	30.06.2021	Ширькалова Г.В.

	Организация работы с обращениями.		
2.9.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Лоренц С.В.
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Лоренц С.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Лоренц С.В.
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников СНО «РФКР» методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Ширькалова Г.В.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ширькалова Г.В.
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			

4.1.	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями ³ .	30.06.2021	Ширькалова Г.В.
4.2.	Размещение на официальном сайте СНО «РФКР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности СНО «РФКР».	Постоянно	Лоренц С.В.
4.3.	Опубликование на официальном сайте СНО «РФКР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ширькалова Г.В.
4.4.	Размещение в помещениях, занимаемых СНО «РФКР» социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СНО «РФКР».	Постоянно	Ширькалова Г.В.
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Ширькалова Г.В.
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Шутова О.Ф.
5.3.	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов СНО «РФКР», в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками,	15.06.2021, далее постоянно	Ширькалова Г.В. Шутова О.Ф.

	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.		
5.4.	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в «СНО «РФКР».	До 15.07.2021, далее постоянно	Ширькалова Г.В.
5.5.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СНО «РФКР».	Постоянно	Ширькалова Г.В.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Ширькалова Г.В.
6.2.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Ширькалова Г.В.

¹ Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

² Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019.

³ Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.