

Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»
СНО «РФКР»

ПРИКАЗ

« 29 » 06 2015 г.

№ 17-Д

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Антикоррупционной политики специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай».

В целях исполнения положений Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Э.П. Гуляева

Согласовано:

 /Г.В.Ширыкалова/

УТВЕРЖДЕНА
приказом специализированной
некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
на территории Республики Алтай»
от «17» 06 2015 года № 17-Д

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
специализированной некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов
на территории Республики Алтай»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее – Фонд, Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», «Методическими рекомендациями по работе и принятию организационных мер по предупреждению коррупции» от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Фонда.

1.2. Политика Фонда представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Политики Фонда являются:

- предупреждение коррупции в Фонде;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Фонда (далее- Работников);

2.2. Основные задачи Политики Фонда:

- формирование у Работников единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности Работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Политики;
- минимизация риска вовлечения Работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности Работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному Работнику другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Фонда.

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность Фонда и Работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по появлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или

может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами, и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

3.9. Личная заинтересованность Работника (представителя Фонда) - заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения Работником (представителем Фонда) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда

4.1. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законом, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

4.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.

4.1.3. Принцип вовлечённости Работников. Информированность Работников о положениях антикоррупционного законодательства и привлечение их к активному участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, её руководства и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию настоящей Политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Политика, принятая в Фонде, применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности Фонда, как основных видах деятельности, так и иных вопросах организации финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Антикоррупционная политика, принятая в Фонде, обязательна для соблюдения и исполнения всеми Работниками без исключения.

5.3. Антикоррупционная политика Фонда распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, выполняющих для Фонда работы или предоставляющих услуги, если антикоррупционные условия (оговорки) включены в заключённые с ними гражданско – правовые договоры.

6. Ответственные за реализацию Политики

6.1. Ответственными за реализацию Политики Фонда являются генеральный директор Фонда и его заместитель.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Фонда, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Фонде.

6.2. Ответственным за противодействие коррупции, который организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Фонде и разработку проектов локальных портативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции является заместитель генерального директора Фонда.

6.3. В Фонде для реализации основных мероприятий Политики, а также в целях предупреждения правонарушений из числа Работников создаётся Комиссия по противодействию коррупции в Фонде (далее – Комиссия). Председателем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Фонде. Члены Комиссии назначаются генеральным директором по представлению Председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда. Функции, полномочия, основные задачи и порядок работы Комиссии определяются специально созданным локальным актом – Положением о Комиссии.

7. Обязанности Работников Фонда по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Обязанности Работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех Работников и специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий Работников.

7.2. Общие обязанности Работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда.

7.2.2. Незамедлительно уведомлять в письменной форме ответственного за противодействие коррупции в Фонде:

- в случае обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонению его к совершению коррупционных правонарушений;
- в случае, если Работнику стало известно, что другими Работниками, контрагентами Фонда или другими лицами от имени Фонда осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

7.3. С каждым Работником при приёме его на работу, исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации заключается «Дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики и других локальных актов Фонда по противодействию коррупции» (далее – Дополнительное соглашение к трудовому договору), согласно приложению № 1 к настоящей Политике, в котором прописываются права и обязанности Работника и Работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий Работников:

- руководство Фонда;
- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- Работников, чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит. Специальные обязанности, если они устанавливаются, включаются в Должностные инструкции этих Работников.

7.5. При условии закрепления обязанностей Работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в Дополнительном соглашении к трудовому договору или Должностной инструкции Работодатель в праве применить к Работнику меры дисциплинированного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Проводимые Фондом антикоррупционные мероприятия

8.1. Проведение единой политики Фонда в сфере противодействия коррупции и формирование в Фонде негативного отношения к коррупционному поведению.

8.2. Введение антикоррупционных положений и включение обязанностей Работников по предупреждению и противодействию коррупции в Дополнительные соглашения к трудовым договорам Работников.

8.3. Введение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки, при необходимости.

8.4. Разработка и принятие специальных антикоррупционных процедур, направленных на осуществление в Фонде деятельности по предотвращению коррупции:

- процедуры информирования Работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- процедуры информирования Работодателя о ставшей известной Работнику информации, что другими Работниками, контрагентами Фонда или иными лицами от имени Фонда осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений;

- процедуры информирования Работниками Работодателя о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедур защиты Работников, сообщивших о коррупционных действиях и правонарушениях в деятельности Фонда, от формальных и неформальных санкций.

8.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Фонда, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер:

- определение перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности Фонда;

- формирование перечня должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками.

8.6. Обучение, информирование и консультирование Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ознакомление Работников под роспись при приёме на работу с локальными нормативными актами Фонда по противодействию коррупции с заключением Дополнительного соглашения к трудовому договору;

- проведение с Работниками обучающих и консультативных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по мере необходимости.

8.7. Реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами и партнёрами Фонда.

8.8. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Фонда требованиям настоящей Политики Фонда, осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур и стандартов;

- данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:
 - обмена деловыми подарками, представительскими расходами и т.п.;
 - недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
 - порядка использования имущества и ресурсов Фонда.

8.9. Проведение регулярной оценки результатов работы Фонда по противодействию коррупции.

8.10. Взаимодействие Фонда по вопросам противодействия коррупции с государственными и правоохранительными органами, организациями и гражданами.

9. Выявление и устранение конфликта интересов

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения Фонд осуществляет меры по выявлению, предотвращению и устранению конфликта интересов, в соответствии с Уставом Фонда, локальными актами Фонда.

9.1. При выполнении работы по управлению конфликтом интересов Фонд руководствуется следующими принципами:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его устранении;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его устранения;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работников при устранении конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

9.2. На Работников Фонда возложена обязанность:

- при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов;
- содействовать устранению возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность Работника за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Фонда

10.1. В Фонде требуется соблюдение работниками Политики Фонда, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Политикой и локальными нормативными актами Фонда по противодействию коррупции, изданными в Фонде, а также заключить Дополнительное соглашение к трудовому договору.

10.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики Фонда, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Фонде относятся: меры уголовной, административной, гражданско - правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Политики Фонда она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Работа по актуализации Политики Фонда осуществляется по поручению генерального директора Фонда ответственным за противодействие коррупции и Комиссией по противодействию коррупции в Фонде.