УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор

специализированной некоммерческой

организации «Региональный фонд

капитального ремонта многоквартирных

домов на территории Республики Алтай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.П. Гуляева/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытого конкурса**

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»**

г. Горно-Алтайск

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках, товаров, работ, услуг Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Требования к участникам конкурса.**

1.2.1. Участник открытого конкурса (далее – конкурс) должен соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации и Информационной карте конкурса.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком в конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам конкурса, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. В случае, если на стороне одного участника конкурса выступает несколько юридических (физических) лиц или участник конкурса планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанным требованиям должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса.

1.3. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков к исполнению договора.

Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков не допускается.

1.4. Расходы в связи с участием в конкурсе.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата конкурса.

1.5. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе.

В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, получения сведений о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА |
| Раздел II.  Раздел III. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА  ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| Раздел IV. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
| Раздел V. | ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ |
| Раздел VI. | ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |
| Раздел VII. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |

* 1. Разъяснение положений конкурсной документации.
     1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом. Заказчик направляет заявителю в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.
     3. После направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию, в том числе извещение о проведении конкурса.
     1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте, и направляются всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.
     2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, в том числе в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.
     3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе его проведения.

Решение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе (если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято Заказчиком до окончания подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией) направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.2. В случае, если в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Форма заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

* 1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
     2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
  2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Заявка на участие в конкурсе (включая приложения к ней), которую представляет участник конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:
* быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.
  + 1. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают всем требованиям настоящей конкурсной документации.
    2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится конкурс, несоответствие требованиям конкурсной документации является основанием для недопуска участника конкурса к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности и (или) несоответствия, противоречия сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется Заказчиком, комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

* 1. Требования к предложениям о цене договора.
     1. Валютой заявки на участие в конкурсе является российский рубль.
     2. Требования к предложениям о цене договора указаны в Информационной карте конкурса.
  2. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.
     1. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации.
     4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
     5. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям.
     6. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, Заказчиком не возвращаются (за исключением заявок, предусмотренных настоящей документацией).

1. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.
      1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
      3. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, будет повреждена, будет доставлена Заказчику по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер конверта с заявкой, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

* + 1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и адрес Заказчика, слова «не вскрывать до \_\_\_» следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай». Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
    2. Участники конкурса, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в порядке, установленном настоящей документацией.
    3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Изменения заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.
     2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
     3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» *(регистрационный номер заявки)* «не вскрывать до \_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Раздела.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок, установленного в Информационной карте конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

* + 1. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки.
    3. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
    4. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником конкурса.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, для подачи заявок на участие в конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

* + 1. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе.
    3. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого отозвана.
    4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
    5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
    6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
  1. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и возвращаются участникам конкурса, подавшим такие заявки.

* 1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
     1. Если в [Информационной карте конкурса](file:///G:\223\ТОРГИ\2014\21-5%20охрана\в%20Москву\Documents%20and%20Settings\n.barybina\Рабочий%20стол\КД%20по%20тур.%20рекр.%20зонам\КД%20тур.%20рекр.%20зонам..doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники конкурса предоставляют обеспечение заявки на сумму, в сроки и в порядке, указанные в Информационной карте конкурса.

Требование к обеспечению заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

4.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.

4.5.3. Участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия на сумму, выраженную в рублях и указанную в п. 17 Информационной карты конкурса).

* + 1. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, подлежит отклонению.
    2. Обеспечение заявки денежными средствами должно отвечать следующим требованиям:

‑ в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе принимаются денежные средства, внесенные на счет Заказчика в установленном конкурсной документацией порядке;

‑ в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;

В платежном поручении, подтверждающем перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в графе «назначение платежа» должен быть указан номер (обязательно) и наименование конкурса (по возможности).

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в п. 17 Информационной карты конкурса и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.5.7. Банковская гарантия, предоставляемая участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (на официальном сайте) (за исключением банковских гарантий, предоставляемых в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такие заявки содержат сведения, составляющие государственную тайну), и выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в п. 17 Информационной карты конкурса и подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурса заключить Договор;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных п. 8.2 настоящей Документации, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.5.5. настоящей Документации;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.5.9. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса и в п. 17 Информационной карты конкурса.

4.5.10. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.5.11. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса ‑ участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе – участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

3) подписания итогового протокола ‑ участнику, подавшему заявку после окончания срока их подачи;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе ‑ участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к дальнейшему участию в конкурсе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ‑ участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником ‑ такому участнику;

9) принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) с участником, единственно допущенным к участию в конкурсе или подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации – такому участнику.

4.5.12. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.11. настоящей Документации, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится

4.5.13. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются такому участнику конкурса.

4.5.14. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращаются.

4.5.15. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации и допущенного к участию в конкурсе, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику конкурса.

4.5.16. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются такому участнику конкурса.

1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме, содержащейся в настоящей конкурсной документации.

5.2.В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3.Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются.

5.4.На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, кроме сведений о качестве товаров, работ, услуг и квалификации участника конкурса. В случае, если в конкурсной документации установлен критерий качество и (или) квалификация участника конкурса, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения о наличии в заявке документов, подтверждающих сведения о качестве и квалификации участника конкурса.

5.5.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

* 1. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
  3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подан только один конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. В случае, если указанный участник конкурса и заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. По соглашению Заказчика и такого участника конкурса договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

Комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе запросить у участника конкурса недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе.

* 1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса.
  2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:
* о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
* об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.
  1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не предоставления документов, определенных документацией о конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным Положением о закупках и документацией о закупке; в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником конкурса субподрядчиков, соисполнителей – несоответствия привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей установленным в документации о закупке требованиям к субподрядчикам, соисполнителям; в случае, когда на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц – несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника конкурса, требованиям к соучастникам конкурса, установленным в документации о закупках;

3) невнесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающем размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора снижена на десять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в конкурсной документации, и в составе заявки отсутствует расчет и началь предлагаемой цены договора, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника конкурса исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, получения сведений о проведении ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

* 1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

По соглашению Заказчика и такого участника конкурса договор может быть заключен по цене меньшей, чем цена, указанная таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника конкурса
  2. , положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте.

* 1. Претендентам, признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях.
  2. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 календарных дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.
   2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса.
   3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящей документацией.
   4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.
   5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
   6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
   7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о дате, месте, времени проведения конкурса, начальной (максимальной) цене договора, участниках конкурса, итогах оценки и сопоставления заявок, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителе конкурса и участнике, занявшем второе место.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Заказчик передает победителю конкурса проект договора.

* 1. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.
  2. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Срок заключения договора.
      1. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.
      2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора), в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с положениями настоящей документации, и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
      3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

* + 1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. По соглашению заказчика и участника конкурса, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.
  1. Обеспечение исполнения договора.

Если в соответствии с проектом договора установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется в сроки и в порядке, установленные в проекте договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно с учетом положений проекта договора.

8.2.2. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безусловной безотзывной независимой банковской гарантии, она должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям настоящей документации.

Банк-гарант согласовывается с Заказчиком в соответствии с проектом договора.

В безусловной безотзывной независимой банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в проекте договора.

Безусловная безотзывная независимая банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на итоговый протокол конкурса как основание заключения договора.

Срок действия безусловной безотзывной независимой банковской гарантии устанавливается в договоре.

Безусловная безотзывная независимая банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

В случае, если участник, с которым заключается договор, не представляет обеспечения исполнения договора в указанный в договоре срок, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора снижена участником конкурса на десять или более процентов, и в соответствии с настоящей документацией и Положением о закупках с таким участником подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником конкурса предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

8.2.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (исполнителем, поставщиком) обязательств по договору, соответствующий подрядчик (исполнитель, поставщик) обязуется в течение 10 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в конкурсной документации.

* 1. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор.
     1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
     2. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.
  2. Права и обязанности Заказчика.
     1. После определения победителя конкурса Заказчик вправе, в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем конкурса (с участником конкурса, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора), в том числе в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами ложных, недостоверных, противоречивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками конкурса в составе заявки на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса (с участником конкурса, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора) Заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Указанное решение размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте.

* + 1. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

1. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ
   * 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения конкурса, участники конкурса, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.
     2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II.**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Информация** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай».  Место нахождения и почтовый адрес:  г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26  Адрес электронной почты: [office@rfkr04.ru](mailto:office@rfkr04.ru).  Контактное лицо: Заместитель генерального директора Ширыкалова Галина Валерьевна  тел. 8 (388-22) 2-22-84 |
| 2. | Форма торгов, предмет договора | Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрении информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов Республики Алтай», соответствии с конкурсной документацией, в том числе проектом договора и техническими требованиями, являющимися неотъемлемой частью документации |
| 3. | Место, условия и срок(и) (период(ы)) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | **Место выполнения работ:**  по месту нахождения Исполнителя  **Максимальный срок выполнения работ:**  Не более 60 календарных дней с даты заключения договора.  **Условия выполнения работ**: в соответствии с конкурсной документацией, в том числе проектом договора и техническими требованиями, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 4. | Начальная (максимальная) цена договора  Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 коп.,** включая НДС 18% (в случае применения победителем конкурса общей системы налогообложения).  **Порядок формирования цены договора:**  В соответствии с разделом VI конкурсной документации. |
| 5. | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара | В соответствии с Приложениями к Договору, являющемуся неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 6. | Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика | В соответствии с проектом договора и техническими требованиями, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 7. | Требования к участникам конкурса | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса:  Наличие действующей лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской федерации по технической защите конфиденциальной информации.  2) не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков;  6) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты. |
| 8. | Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей | Не допускается |
| 9. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документации | Конкурсная документация в письменной форме предоставляется по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26 в рабочие дни в рабочее время, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанной руководителем, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса.  Конкурсная документация размещена на официальном сайте, сайте ([www./rfkr04.ru/](http://www./rfkr04.ru/)).  Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте, сайте извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса конкурсная документация не предоставляется со дня размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте, сайте. |
| 10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о конкурсе | Форма и порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указаны в разделе I настоящей документации.  Начало срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«6» февраля 2016 года.**  Окончание срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«21» февраля 2016 года.** |
| 11. | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 12. | Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе | **Заявка**, подготовленная участником конкурса, **должна содержать следующие сведения и документы:**  **1.** Опись документов, с нумерацией их порядка.  **2.** Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).  В указанной форме участник конкурса представляет предложение о цене договора, сроке выполнения работ.  В случае, если предложение о цене договора на 10 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о конкурсе, участник конкурса обязан в составе заявки на участие в конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.   1. Анкета участника (форма № 2, Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе).   **4.** Предложение о качестве работ и сведения о квалификации участника конкурса (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе).  **5.** Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.  **6.**Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  **7.** Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).  **8.** Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, либо оригинал банковской гарантии).  **9.** Копия Лицензии ФСТЭК по технической защите конфиденциальной информации  **10.** Декларация о соответствии участника конкурса требованиям конкурсной документации  **11.** Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  **12.** Иные документы, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают его соответствие требованиям извещения и документации о конкурсе. |
| 13. | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения подлежит рассмотрению комиссией цена, указанная прописью.  Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора, указанную в заявке участником конкурса.  Предложение о цене договора, указываемой в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора. |
| 14. | Требование к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Участники конкурса должны описать работы, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). |
| 15. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том (или, при необходимости, несколько томов).  **Порядок документов, представляемых в составе заявки и указываемых в описи документов, должен соответствовать порядку документов, установленному в п. 12 раздела II конкурсной документации.** Кроме того, документы должны быть разделены между собой разделителями согласно описи.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки (если заявка составлена в нескольких томах) на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. |
| 16. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26, по рабочим дням **с 900 часов до 1700** часов (по местному времени).  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе –  **«06» февраля 2016 года.**  Дата начала подачи заявок является датой размещения на официальном сайте конкурсной документации.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – **10:00 часов** (по местному времени) **«26» февраля 2016 года.**  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,  пр. Коммунистический, 26. |
| 17. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе | **5% от начальной (максимальной) цены договора,** что составляет **125 000,00** **(сто двадцать пять тысяч) руб.** (НДС не облагается).  Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в Информационной карте конкурса.  Документы, подтверждающие внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, либо банковская гарантия должны быть представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе.  В платежном поручении в графе «назначение платежа» должно быть указано наименование открытого конкурса.  Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  Получатель: СНО «РФКР», ИНН 0411164291, р/с 40603810400150101688 в Филиале Банковского центра «Сибирь» ПАО Банк ЗЕНИТ, кор/сч 30101810350040000851, БИК 045004851. |
| 18. | Размер и условия обеспечения исполнения Договора | **Обеспечение исполнения Договора устанавливается в сумме 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей - 10%** от начальной (максимальной) цены Контракта;  Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика по следующим реквизитам:  Получатель: СНО «РФКР», ИНН 0411164291, р/с 40603810400150101688 в Филиале Банковского центра «Сибирь» ПАО Банк ЗЕНИТ, кор/сч 30101810350040000851, БИК 045004851.  Банковская гарантия, предоставляемая участником конкурса в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (на официальном сайте), и выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником конкурса, с которым заключается Договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.  Договор заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора.  В случае, если предложенная в заявке участника конкурса цена Контракта снижена **на 10 и более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник конкурса, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора с учетом положений п.п. 23 Информационной карты конкурса.  В случае не предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора. |
| 19. | Порядок, дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **«26» февраля 2016 года в 10:00** (по местному времени), по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26.  Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указан в разделе I конкурсной документации. |
| 20. | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**:  «26» февраля 2016 года,** по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:  **«29» февраля 2016 года,** 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 26, |
| 21. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | **Критерии оценки и их значимость:**  1) цена договора (значимость – 20 %);  2) Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса (значимость – 50 %);  3) Квалификация участника конкурса (значимость – 20%)  4) Срок выполнения работ (значимость – 5%);  5) Срок гарантийных обязательств (значимость – 5%).  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.  Содержание критериев оценки указано в порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.  Оценка и сопоставление заявок будет проводиться в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. |
| 22. | Срок, в течение которого участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор | Договор должен быть заключен не позднее, чем через 13 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. |
| 23. | Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и порядок его предоставления | В соответствии с условиями проекта договора.  В случае, если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора снижена участником конкурса на 10 или более процентов, обеспечение исполнения договора участником конкурса предоставляется в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. |

**РАЗДЕЛ III**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

* 1. **Критерии оценки заявок участников конкурса.**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Значимость критерия оценки | Коэффициент значимости критерия оценки |
| 1. | Цена Договора | 20% | T1=0,2 |
| 2. | Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса | 50% | T2=0,5 |
| 3. | Квалификация участника конкурса | 20% | T3 =0,2 |
| 4. | Срок выполнения работ | 5 % | T4 =0,05 |
| 5. | Срок гарантийных обязательств | 5% | T5 =0,05 |

По каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе Заказчиком определяется порядок такой оценки.

* + 1. **Цена Договора (ЦБ)**

Количество баллов, присуждаемых i-заявке по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:



где:

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

* + 1. **Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса (Rk)**

Rкi= Σ kin/ n,

где:

Rкi – оценка, присуждаемая **Качественным и функциональным характеристикам объекта конкурса**, указанным в i-ой заявке;

kin- количество баллов, присвоенной работе n-ым членом Конкурсной комиссии от 1 до 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данным показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по следующим подкритериям.

Оцениваются детальные предложения, дополняющие технические требования к содержанию работ, определенные в Разделе V Конкурсной документации, по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Максимальное Количество присуждаемых баллов** |
| Использование свободного программного обеспечения при построении системы, в том числе СУБД. Подтверждается в Предложении по реализации договора | 20 |
| Наличие расширенного описания выполнения работ. Подтверждается в Предложении по реализации договора | 20 |
| Предоставление Участником модуля Жилищной инспекции для исполнения функций контролирующего органа, без взимания дополнительной платы. Требования к функциональным возможностям модуля приведены в настоящем пункте. Подтверждается в Предложении по реализации договора | 35 |
| Наличие различных методик формирования региональной программы капитального ремонта. Подтверждается описанием разработанных методик в Предложении по реализации договора | 25 |
| Итого | **100** |

**Требования к функциональным возможностям модуля для Жилищной инспекции «Жилищный надзор»**

Модуль должен автоматизировать работу регионального оператора в части обеспечения обратной связи с гражданами при реализации программ капитального ремонта, вести учет организаций, осуществляющих деятельность по управлению и выполнению работ по ремонту МКД, осуществления выбора исполнителей по капитальному ремонту, а также осуществления надзор над исполнением принятых программ. Модуль должен позволять формировать отчетность в органы Государственной жилищной инспекции согласно статьи 172 Жилищного кодекса РФ, а также размещать отчетность в публичном доступе согласно статьи 187 Жилищного кодекса РФ.

Модуль «Жилищный надзор» должен позволять осуществлять следующие функции:

1. возможность создания плановых и внеплановых проверок управляющих и подрядных организаций, участвующих в программе капитального ремонта согласно ст. 20 Федерального закона №188-ФЗ;
2. возможность учета обращений граждан и контроль исполнения работ по жалобам и заявкам согласно ст.20 Федерального закона № 188-ФЗ;
3. возможность создания в рамках плановой или внеплановой проверки электронных документов: распоряжений (приказов) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки, акта по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, акта обследования по результатам визуального обследования, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административных правонарушениях, постановления об административном воздействии, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, распоряжения (приказа) о проверке исполнения предписаний;
4. формирование постановлений, выданных органами прокуратуры;
5. учет уведомлений о способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, выбранном собственниками помещений в соответствующем МКД. Учёт уставов товарищества собственников жилья, списка домов в управлении товарищества и протоколов общего собрания членов товарищества;
6. возможность получения аналитической отчётности. Контроль размещения отчетов реализации адресных программ на официальном сайте региона.

В целях выявления лучших условий исполнения контракта (максимальная эффективность) и для получения оценки по показателю «Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса» участники конкурса также должны представить и описать предложение по организации системы взаимодействия между заказчиком и Исполнителем (могут быть представлены в виде регламента взаимодействия; схем; алгоритмов, с содержанием управленческих и организационных решений предлагаемых для эффективного выполнения работ согласно техническим требованиям к содержанию работ, в том числе с указанием наличия зон ответственности за каждую описываемую функцию (действие) при организации процесса взаимодействия.

Количество присуждаемых заявке Участника баллов определяется с учетом следующих условий:

- предложение расширяет исходные требования;

- предложение содержит сведения о способах (методике) выполнения предложенных требований (какие технологии будут использоваться, в какой последовательности будет производиться проектирование и разработка программного обеспечения и пр.)

- предложение соответствует действующим нормативным документам, современным практикам, методикам и стандартам, использующимся в предметной области, проектирования и разработки программного обеспечения;

- в предложении не содержится логических или методических ошибок и противоречий, которые могут повлиять на качество или сроки работ.

Предложение может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографии, а также могут включать:

- подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик;

- постатейные комментарии к Требованиям к качественным, функциональным и техническим характеристикам оказываемых услуг Заказчика;

- используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).

Для оценки заявок по показателю «Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса» каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Баллы присваиваются в зависимости от степени выгодности предложения участника конкурса. Количество баллов, которые присваиваются по значению показателя, зависит от предложений участника конкурса.

Степень выгодности определяется исходя из эффективности предложений, которые ведут к наибольшему удовлетворению потребностей Заказчика.

Преимущество предложений (степень их выгодности) определяется Комиссией экспертным путем, а также путем сравнения и сопоставления предложений участников конкурса. Лучшее предложение (максимальная степень выгодности) выбирается из (среди) всех представленных предложений всех участников конкурса исходя из их предложений. Лучшему предложению (с максимальной степенью выгодности) присваивается максимальное количество баллов. Остальным заявкам по данному значению критерия баллы присваиваются по уменьшению степени выгодности предложения.

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики объекта конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

* + 1. **Квалификация участника конкурса (Kv)**

1. Наличие в штате специалистов по защите информации, прошедших курсы по повышению квалификации по курсу «Защита персональных данных».

Документами, подтверждающими наличие специалистов, являются копии дипломов специалистов по защите информации, копии документов о прохождении курсов по повышению квалификации, копии приказов о приеме на работу.

Максимальное количество баллов – 40

Участникам конкурса по данному показателю присваивается следующее количество баллов:

0 баллов – при отсутствии сведений о наличии штатных специалистов по защите информации, прошедших курсы по повышению квалификации по курсу «Защита персональных данных», и (или) при отсутствии соответствующих подтверждающих документов;

30 баллов – при наличии в составе заявки участника конкурса сведений об 1-2 штатном специалисте по защите информации, прошедших курсы по повышению квалификации по курсу «Защита персональных данных», и подтверждающих документов;

40 баллов – при наличии в составе заявки участника конкурса сведений о 3 и более штатных специалистов по защите информации, прошедших курсы по повышению квалификации по курсу «Защита персональных данных», и подтверждающих документов.

1. Наличие эффективной системы управления в организации, а именно должен иметь в штате специалистов, имеющих сертификаты системы менеджмента качества ISO.

Документами, подтверждающими наличие специалистов, являются копии сертификатов ISO, копии приказов о приеме на работу.

Максимальное количество баллов – 30

Участникам конкурса по данному показателю присваивается следующее количество баллов:

0 баллов – при отсутствии сведений о наличии в штате специалистов, имеющих сертификаты системы менеджмента качества ISO, и (или) при отсутствии соответствующих подтверждающих документов;

20 баллов – при наличии в составе заявки участника конкурса сведений об 1-2 штатном специалисте, имеющем сертификаты системы менеджмента качества ISO, и подтверждающих документов;

30 баллов – при наличии в составе заявки участника конкурса сведений о 3 и более штатных специалистов, имеющих сертификаты системы менеджмента качества ISO, и подтверждающих документов.

Для оценки заявок по показателю «квалификация участника конкурса» каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 100 баллов

3) Предоставление возможности круглосуточного контакт-центра для приема обращений по вопросам функционирования системы. Подтверждается копией договора с контакт-центром:

• договор с контакт-центром отсутствуют – 0 баллов;

• договор с контакт-центром имеется, и участник готов круглосуточно принимать обращения Заказчика по вопросам функционирования системы на безвозмездной основе – 15 баллов.

4) Обеспеченность материально-техническими ресурсами при выполнении работ, оказании услуг.

Оценивается наличие у участника аппаратных средств в сертифицированном центре обработки данных (ЦОД), с использованием которых участник конкурса может обеспечить функционирование системы для Заказчика на безвозмездной основе:

• аппаратные средства отсутствуют – 0 баллов;

• аппаратные средства имеются, и участник готов предоставить их Заказчику на безвозмездной основе – 15 баллов.

Готовность предоставления аппаратных средств для обеспечения функционирования системы подтверждается копией договора участника с ЦОД.

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

* + 1. **Срок выполнения работ (Сi)**

Сi = (CРmin/CРi) ×100, где:

Сi – оценка срока выполнения работ по Договору i- ой заявки;

CРmin – минимальный срок исполнения Договора;

CРi – срок выполнения i-ой заявки.

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок исполнения Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

* + 1. **Срок гарантийных обязательств (Gi)**

Gi = (GPi / GPmax) ×100, где:

Gi – оценка срока гарантийных обязательств i- ой заявки;

GPmax – максимальный срок гарантийных обязательств;

GPi – гарантийный срок i-ой заявки.

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок исполнения Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

* + 1. **Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг (Ri) i-ой заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе:

Ri = Цбi×Т1+ Rki×Т2+Kvi×Т3+ Сi×T4+Gi×T5

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем признается участник конкурса, заявке на участие, которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке на участие в конкурсе такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

**РАЗДЕЛ IV**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

Настоящим *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника конкурса)*

открытом конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_  *(указать номера страниц)* | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**На бланке организации Форма № 1**

**Дата, исх. Номер**

**Заказчику:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника конкурса (для юридического лица) , ФИО, паспортные данные, место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица ( для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе проектной документацией, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом указанного открытого конкурса, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе проектной документацией, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| Условия | Единица измерения | Значение  *(цифрами и*  *прописью)* | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена договора | руб. РФ |  |  |
| Срок выполнения работ | дней |  |  |
| Срок гарантийных обязательств | дней |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, в том числе проектной документации, проекте договора, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с конкурсной документацией, в том числе проектной документацией, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в проектной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса.

7. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого предпринимательства, осуществляющего предпринимательскую деятельность и соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим сообщаем, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *отсутствуют/присутствуют****(выбрать)***сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. У руководителя или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении него не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

11. Нарушения обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, его дочерними обществами и филиалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*имеются/отсутствуют(****выбрать)***.

12. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

13. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

14. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта договора, входящего в состав конкурсной документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

15. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

16. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае уклонения от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора внесенные нами в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства нам не возвращаются.

17. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом конкурса, *является/не является (****выбрать****)* для нас крупной.

18. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка в отношении внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору *является/не является (****выбрать****)* для нас крупной.

19. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

20. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Форма № 2**

Приложение № 1

к Заявке на участие в конкурсе

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование) участника** |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **ОГРН** |  |
| 1. **КПП** |  |
| 1. **ОКТМО** |  |
| 1. **ОКПО** |  |
| 1. **Место нахождения участника** |  |
| 1. **Почтовый адрес участника** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора)* |  |
| *В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника конкурса могут быть представлены:*   * *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции;* * *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.*   **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  *(подпись)*  *МП* | |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Фамилия, имя, отчество участника** |  |
| 1. **Паспортные данные участника** |  |
| 1. **Сведения о месте жительства участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **ОГРНИП** |  |
| 1. **ОКТМО/ ОКОПФ/ ОКПО** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(указываются реквизиты, которые будут указаны при заключении договора)* |  |

**Участник конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Форма № 2**

Приложение № \_\_

к Заявке на участие в конкурсе

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА, УЧИТЫВАЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В РАЗДЕЛЕ V.**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Участник конкурса в данной форме представляет полное описание подлежащих оказанию услуг и сведения о качественных, функциональных и технических характеристиках подлежащей выполнению работы, необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Предложение по реализации Договора» и составления полного текста Технического задания Контракта.

Описание подлежащих оказанию услуг осуществляется в соответствии с п. 14 Информационной карты конкурса в виде предложений по выполнению установленных в Технических требованиях (Раздел V Конкурсной документации).

Участник конкурса представляет в данной форме предложения по критерию «Предложение по реализации Договора», установленного в п. 1.1.2. Раздела III Конкурсной документации.

*Примечание:*

*Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих оказанию услуг.*

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником конкурса)

участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

*На бланке участника конкурса*

**Доверенность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

*(город)*

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

(устава, доверенности, положения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проводимого Специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай», на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предмета конкурса)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | *М.П.* | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

# Данная доверенность представляется на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

**РАЗДЕЛ V**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»**

Оглавление

[1 Общие положения 40](#_Toc442342473)

[1.1 Полное наименование работ 40](#_Toc442342474)

[1.2 Основание для разработки 40](#_Toc442342475)

[2 Назначение и цели создания системы 40](#_Toc442342476)

[2.1 Функциональное назначение Системы 40](#_Toc442342477)

[2.2 Цели создания Системы 41](#_Toc442342478)

[3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ 41](#_Toc442342479)

[3.1 Сведения об объектах автоматизации 41](#_Toc442342480)

[3.2 Роли объектов автоматизации 42](#_Toc442342481)

[4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ 47](#_Toc442342488)

[4.1 Требования к Системе в целом 47](#_Toc442342489)

[4.1.1 Требования к структуре и функционированию Системы 47](#_Toc442342490)

[4.1.2 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между подсистемами Системы 48](#_Toc442342491)

[4.1.3 Показатели назначения 48](#_Toc442342492)

[4.1.4 Требования к эргономике и технической эстетике 49](#_Toc442342493)

[4.1.5 Требования по сохранности информации при авариях 50](#_Toc442342494)

[4.1.6 Требования по стандартизации и унификации 50](#_Toc442342495)

[4.2 Требование к обработке данных 51](#_Toc442342496)

[4.2.1 Требования к ЦОД 51](#_Toc442342497)

[4.2.2 Требование к аппаратному обеспечению сервера баз данных 52](#_Toc442342498)

[4.2.3 Требование к программному обеспечению сервера баз данных 52](#_Toc442342499)

[4.2.4 Требование к аппаратному обеспечению сервера авторизации и шлюзов 52](#_Toc442342500)

[4.2.5 Требование к программному обеспечению сервера авторизации и шлюзов 53](#_Toc442342501)

[4.2.6 Требование к аппаратному обеспечению web-сервера 53](#_Toc442342502)

[4.2.7 Требование к программному обеспечению web-сервера 53](#_Toc442342503)

[4.2.8 Требование к аппаратному обеспечению файлового сервера 53](#_Toc442342504)

[4.2.9 Требование к программному обеспечению файлового сервера 54](#_Toc442342505)

[4.2.10 Требования к системе защиты информации 54](#_Toc442342506)

[4.2.11 Требования к подсистеме регистрации и учета 54](#_Toc442342507)

[4.2.12 Требования к подсистеме обеспечения целостности и безопасности 54](#_Toc442342508)

[4.2.13 Требования к подсистеме антивирусной защиты 55](#_Toc442342509)

[4.2.14 Требования к подсистеме межсетевого экранирования 55](#_Toc442342510)

[4.3 Требования к патентной чистоте 56](#_Toc442342511)

[4.4 Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой 56](#_Toc442342512)

[4.4.1 Модуль: «Мониторинг жилищного фонда» 56](#_Toc442342513)

[4.4.2 Модуль «Формирование региональных программ» 57](#_Toc442342514)

[4.4.3 Модуль «Биллинговый центр» 58](#_Toc442342515)

[4.5 Информационная поддержка 59](#_Toc442342516)

[4.6 Информационная поддержка управления МКД в системе капитального ремонта 60](#_Toc442342517)

[4.7 Требования к минимальному набору справочников и реестров системы 60](#_Toc442342518)

[4.8 Требования к наполнению Системы данными 62](#_Toc442342519)

[4.9 Требования к взаимодействию с внешними информационными системами. 62](#_Toc442342520)

[5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ 63](#_Toc442342522)

[5.1 Этапы работ 63](#_Toc442342523)

[5.2 Требования к гарантийному обслуживанию Системы 65](#_Toc442342524)

[6 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ для ВВОДа СИСТЕМЫ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ 65](#_Toc442342525)

[6.1 Подготовка персонала 65](#_Toc442342526)

[7 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ 66](#_Toc442342527)

[7.1 Требования к созданию технической документации 66](#_Toc442342528)

[7.2 Требования к созданию рабочей и эксплуатационной документации 66](#_Toc442342529)

[7.3 Требования к документированию 67](#_Toc442342530)

**Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин или сокращение** | **Значение** |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| АС | Автоматизированная система |
| АСУ | Автоматизированная система управления |
| Веб-сервис | программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные и привязки определены и описаны языком XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью интернет-протоколов. |
| ВК | Вычислительный комплекс |
| Двухфакторная аутентификация | Использует дополнительную контекстную информацию (расположение, время, физическое устройство, сеть, запрашиваемое приложение). В зависимости от контекста пользователю предлагается тот или иной способ аутентификации. Например, пользователю на рабочем месте в организации будет предложено ввести только пароль, а при удаленном доступе ему же будет предложена уже более сильная аутентификация двухфакторная. |
| ЕХД | Единое хранилище данных |
| Информационная поддержка | Процесс информационного обеспечения, ориентированный на пользователей информации, занятых управлением сложными объектами. Информационная поддержка используется при подготовке и реализации управленческих решений |
| ИТ инфраструктура | Аппаратное обеспечение (серверы, рабочие станции, периферийные устройства, устройства хранения, активное и пассивное сетевое оборудование, телекоммуникационное оборудование, системное ПО, служебное ПО (например, ПО архивирования, операционные системы, СУБД) |
| ЦОД | Аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий надежное хранение данных, их резервное копирование, постоянный доступ к ним, комплекс мер по достижению необходимой производительности |
| Клиент-сервер | Сетевая архитектура, в которой устройства являются либо клиентами, либо серверами. Клиентом является запрашивающая машина, сервером — машина, которая отвечает на запрос |
| МКД | Многоквартирный дом |
| Отчет | Наглядное представление данных показателей. Отчёт может содержать как непосредственно данные показателей, так и результаты производимых над ними вычислений. |
| ОЗУ | Оперативное запоминающее устройство |
| ПЗУ | Постоянное запоминающее устройство |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПЭВМ | Персональная электронно-вычислительная машина |
| Показатель | Количественная характеристика какого-либо хозяйственного процесса или объекта. Показатели могут иметь различные периоды обновления: ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные и другие. Показатель может иметь как простую, так и сложную структуру (с элементами ранжирования): в разрезе муниципалитетов, отраслей и др. Для каждого элемента ранжирования возможны свои единицы измерения и отдельные временные периоды, в которых существуют данные. |
| Регион | Республика Алтай |
| РФ | Российская Федерация |
| СУ | Сетевые узлы |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| API | Интерфейс программирования приложений |
| URI | Uniform Resource Identifier – единообразный идентификатор ресурса: последовательность символов, идентифицирующая абстрактный или физический сетевой ресурс |
| XML | eXtensible Markup Language - расширяемый язык разметки информации |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. |
| Интернет-портал | [Cайт](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82) в [сети](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C) «Интернет», который предоставляет [пользователю](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0)  [сети](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C) «Интернет» различную информацию. |
| Информационная система «Реформа ЖКХ» | Официальный сайт в сети Интернет, предназначенным для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами. |
| УО, Управляющая организация | Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив |

1. Общие положения
   1. Полное наименование работ

Разработка информационной системы "Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов Республики Алтай" (далее – Система).

* 1. Основание для разработки

Основанием для проведения работ по разработке и внедрению Системы являются следующие документы:

* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон РФ от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
* Федеральный закон от 21.07.2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;
* постановление Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»;

- Закон Республики Алтай от 27.06.2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай».

1. Назначение и цели создания системы
   1. Функциональное назначение Системы

Система должна обеспечить информационную поддержку выполнения основных задач по управлению системой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай, а именно:

1. создание и обеспечение автоматизации работы системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
2. исполнение функций информационного взаимодействия участников системы капитального ремонта;
3. поддержку работы регионального оператора;
4. создание базы для планирования и управления деятельностью регионального оператора капитального ремонта;
5. учет объектов МКД;
6. планирование и контроль исполнения Региональной программы капитального ремонта;
7. организация финансовой деятельности регионального оператора (биллинг);
8. построение графиков платежей для каждого МКД и собственников помещений в МКД;
9. начисление платы за ЖКУ, в т.ч. взносов на капитальный ремонт (биллинг);
10. контроль за внесением изменений в Систему.
    1. Цели создания Системы

Внедрение Системы преследует следующие цели:

1. создание алгоритмов взаимодействия участников капитального ремонта при капитальном ремонте МКД;
2. обеспечение выполнения капитального ремонта МКД
3. учет и повышение качества обслуживания населения;
4. автоматизация работы региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов и её актуализация;
5. составление Краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай;
6. формирование учета фондов капитального ремонта в том числе:

* ведение финансового учета по каждому собственнику;
* учет по финансовым показателям средств, направленных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
* начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, а также: задолженности по оплате взносов, начисленных и уплаченных процентов; использование фонда капитального ремонта одного многоквартирного дома на оплату услуг и работ по капитальному ремонту других многоквартирных домов, выплату процентов и основного долга по привлеченным заемным средствам;

1. формирование отчетов:

* оперативные;
* ежемесячные;
* ежеквартальные;
* годовые;
* календарные графики;

1. автоматизация начислений платы за капитальный ремонт (биллинг).
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ
   1. Сведения об объектах автоматизации

Объекты автоматизации:

1. Министерство регионального развития Республики Алтай (далее – орган исполнительной власти);
2. Органы местного самоуправления;
3. Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее - Региональный оператор);
4. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы;
5. Собственники помещений МКД;
6. Владельцы специальных счетов.
   1. Роли объектов автоматизации

Орган исполнительной власти

Орган исполнительной власти выполняет следующие функции:

* разработка проектов нормативных правовых актов, которые направлены на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории республики;
* подготовка проектов Краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, планирования предоставления государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
* контроль деятельности регионального оператора;
* контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт;
* контроль за проведением капитального ремонта;
* подготовка проекта Краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай на основании сведений органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления выполняют следующие функции:

* контроль за надлежащей эксплуатацией объектов жилищного фонда;
* предоставление информации о результатах технического обследования МКД;
* созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято собственниками самостоятельно;
* принятие решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный ЖК РФ срок;
* принятие решения о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме;
* принятие решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и направление решения владельцу специального счета в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, и при этом в соответствии с порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме требуется выполнение какого-либо вида работ, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой капитального ремонта;
* подготовка информации для разработки проектов Краткосрочных планов капитального ремонта;
* установление сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
* определение видов и объемов муниципальной поддержки капитального ремонта;
* выполнение функций технического заказчика по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, на основании соответствующего договора, заключенного с региональным оператором;
* согласование актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту;
* принятие нормативных правовых актов, которые направлены на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.
* контроль заполнения электронных паспортов МКД;
* подготовка предложений по внесению изменений в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай.

Региональный оператор

Региональный оператор выполняет следующие функции:

* подготовка и направление собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта;
* обеспечение подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовка проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации;
* привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними от своего имени соответствующие договоры;
* контроль качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;
* осуществление приемки выполненных работ;
* аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;
* открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;
* осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников;
* взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
* реализация мероприятий государственных программ (планов) реформирования жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры;
* предоставление гарантий при кредитовании кредитными организациями проектов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
* субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
* оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также реализации иных программ в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения модернизации коммунальной инфраструктуры; рассмотрение обращений граждан и организаций;
* расчеты по статье капитальный ремонт, в том числе:

начисление взносов на капитальный ремонт;

формирование платежных документов на оплату капитального ремонта;

прием платежей и перечисление поступивших платежей;

предоставление информации по должникам;

обмен данными с органами социальной защиты населения для обработки информации о субсидиях и льготах;

передачу данных по лицевым счетам в территориальные отделения социальной защиты населения;

отражение на лицевых счетах оплаты, поступившей от населения.

Управляющая организация

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив выполняют следующие функции в части обеспечения исполнения программ капитального ремонта:

* ведение информации о состоянии жилищного фонда, своевременное предоставление информации региональному оператору и в органы государственного жилищного надзора, заполнение электронных паспортов МКД, находящихся в обслуживании;
* заполнение данных по предоставляемым услугам в обслуживаемом жилом фонде и документов, регулирующих деятельность организации;
* предложения для включения домов в Региональную программу капитального ремонта и Краткосрочные планы капитального ремонта, предложения по корректировке данных программ;
* предоставление в орган государственного жилищного надзора информации о результатах технического обследования МКД;
* предоставление собственникам помещений предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта, в случае, если собственники помещений выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

Собственники помещений МКД

Собственник жилья – это гражданин или юридическое лицо, являющееся собственником помещения в МКД, и пользующийся, либо имеющий намерение воспользоваться жилищно-коммунальными услугами.

Собственники жилья выполняют следующие функции:

принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

принятие решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;

принятие решения о выборе регионального оператора в качестве владельца специального счета;

заключение с региональным оператором договора о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта в порядке, установленном ст. 445 Гражданского кодекса РФ;

направление решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в адрес регионального оператора или владельца специального счета;

принятие решения об установлении размера фонда капитального ремонта в отношении своего дома в размере большем, чем установленный минимальный размер фонда капитального ремонта;

принятие решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, за исключением собственников, которые имеют задолженность по уплате этих взносов, по достижении минимального размера фонда капитального ремонта;

в случае накопления средств на специальном счете определение:

размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не должен быть менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт;

перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в составе не менее чем состав перечня таких услуг и (или) работ, предусмотренный региональной программой капитального ремонта;

сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которые не могут быть позднее планируемых сроков, установленных региональной программой капитального ремонта;

владельца специального счета;

кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет;

ежемесячное внесение взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора или специальный счет в зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта;

принятие решения о необходимости проведения капитального ремонта в предусмотренные региональной программой сроки по предложению лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, регионального оператора, либо по собственной инициативе;

согласование актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту.

Собственники жилья получают следующую информацию:

данные электронных паспортов МКД;

состояние фонда капитального ремонта;

учет по лицевым счетам собственника;

плановый срок проведения капитального ремонта по видам работ.

Владелец специального счета

Владелец специального счета выполняет следующие функции:

предоставление в орган государственного жилищного надзора уведомлений о выбранном собственниками помещений в МКД способе формирования фонда капитального ремонта;

представление в орган государственного жилищного надзора сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, о размере остатка средств на специальном счете;

в случае закрытия специального счета подача заявления в кредитную организацию о расторжении договора специального счета и перечислении остатка денежных средств на счет регионального оператора (в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта) или на другой специальный счет (в случае замены владельца специального счета или кредитной организации);

предоставление по требованию любого собственника помещения в многоквартирном доме информации о сумме зачисленных на счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на специальном счете, о всех операциях по данному специальному счету.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1 Требования к Системе в целом

* + 1. Требования к структуре и функционированию Системы

Система должна иметь модульную структуру с четким разделением функций между ее компонентами.

Система должна обеспечивать поддержку функций всей технологической цепочки обработки информации:

1. хранение и обработку информации, поступающей из внешних источников, в соответствии с заключенными соглашениями об электронном межведомственном информационном обмене сведениями;
2. форматно-логический и семантический контроль, очистку и преобразование исходной информации с целью повышения качества предоставляемых конечным пользователям системы данных;
3. управление метаданными;
4. разграничение доступа пользователей к данным средствами СУБД;

Система должна быть реализована в соответствии со следующей архитектурой:

1. сервер баз данных;
2. сервер авторизации и шлюзов;
3. web-сервер;
4. файловый сервер;
5. клиентские рабочие места;
6. средства защиты информации.

Система должна иметь возможность последовательного помодульного внедрения.

Система должна поддерживать возможность подключения дополнительных баз данных с возможностью обеспечения обезличивания персональных данных (в случае работы с персональными данными) используя методы обезличивания персональных данных.

* + 1. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между подсистемами Системы

На физическом, канальном, сетевом и транспортном уровнях связь между компонентами Системы должна осуществляться с использованием локальных вычислительных и глобальных телекоммуникационных сетей, поддерживающих стек протоколов TCP/IP.

Пересылка массивов данных должна осуществляться только по прямому указанию пользователя, а в остальных случаях должны пересылаться только результаты выполнения запроса пользователя, полученные на сервере приложений. На прикладном уровне информационный обмен в Системе должен осуществляться по технологии web – сервисов с использованием механизма гарантированной однократной доставки сообщений.

Требования к режимам функционирования системы

Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:

штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы в полном объеме);

аварийный режим (режим характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.);

Основным режимом функционирования Системы должен являться штатный режим. Время выхода каждой из подсистем в штатный режим работы не должно превышать 15 минут с момента запуска технических средств (серверов) соответствующей подсистемы.

* + 1. Показатели назначения

Поступление информации в систему с удаленных рабочих мест должно производиться в условиях пропускной способности канала доступа от рабочего места оператора к серверу от 256 Кбит/c – через WEB-интерфейс (режим «тонкого клиента»).

Система должна обеспечивать функционирование в штатном режиме круглосуточно, без выходных («режим 24\*7») с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа (с полным отключением Системы).

Система должна обеспечивать возможность регистрации не менее 2000 учетных записей пользователей.

Система должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 200 пользователей.

Система должна предусматривать возможность не менее чем двухкратного масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем улучшения характеристик используемого комплекса технических средств.

* + 1. Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Системы, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс Системы должен удовлетворять принципу минимизации затрат ресурсов пользователя при вводе, модификации и просмотре данных (исключение дублирования операций пользователя, доступность необходимой информации, использование элемента управления «календарь» для ввода дат, использование инструментов сортировки и фильтрации в реестрах).

Система должна допускать возможность ввода данных и команд множеством разных способов (клавиатура, мышь, виртуальная клавиатура) и многовариантность доступа к прикладным функциям (иконы, меню). Ввод-вывод данных в Системе, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Система должна учитывать возможность перехода от окна к окну и возврат к ранее открытому окну.

Выводимая информация не должна требовать интерпретации или перекодировки, должна быть наглядной и легко читаемой. Навигационные элементы должны быть выполнены в такой форме, чтобы пользователь мог легко определить их назначение, а также должны использоваться всплывающие подсказки.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление Системой преимущественно должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании полей экранных форм.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть на русском языке.

Система должна обеспечивать контроль ввода данных пользователем на предмет заполненности обязательных полей и корректности формата введенных данных.

Экранные формы должны быть реализованы с учетом требований по унификации:

все экранные формы пользовательского интерфейса одной подсистемы должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы.

внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

при заполнении полей форм по возможности должны использоваться классификаторы и справочники.

для дат должна предусматриваться возможность ввода как в текстовом формате, так и с помощью визуального контрольного элемента – календаря.

все поля ввода и контрольные элементы должны быть снабжены подсказками, всплывающими при наведении «мыши» или вызываемые иным унифицированным способом, и содержащие конкретные указания по назначению элемента интерфейса, содержанию и формату вводимых в поле данных, при необходимости – со ссылками на более детальную информацию.

в процессе ввода данных должна осуществляться оперативная проверка их корректности по формату и диапазонам значений. Сообщения об ошибках должны указывать на конкретные отклонения от формата или допустимого диапазона. По возможности должны быть реализованы алгоритмы проверки и подсветки формально допустимых, но «подозрительных» (нетипичных для данного поля) значений (например, орфографических ошибок).

при вводе адресной информации в текстовом виде должно обеспечиваться автоматическое распознавание и структурирование адресов с привязкой к определенным в настоящем ТЗ справочникам и классификаторам (адресный справочник ФИАС; справочник муниципальных образований).

* + 1. Требования по сохранности информации при авариях

Система должна обеспечивать сохранность информации при следующих событиях:

* кратковременный сбой или отказ в работе системы электропитания;
* кратковременный сбой или отказ в работе массива с данными;
* частичное физическое разрушение технических средств системы;
* ошибка человека при работе с информацией;
* умышленная порча информации.

В Системе должны быть предусмотрены меры защиты от неправильных действий персонала, от случайных изменений и разрушения информации и программ, а также от несанкционированного вмешательства.

Размещение Системы должно быть осуществлено на двух серверах – основном и резервном.

* + 1. Требования по стандартизации и унификации

Требования к стандартизации и унификации программных средств должны быть обеспечены за счет максимально возможного применения унифицированных компонент и средств из состава:

* общего и базового программного обеспечения;
* систем управления базами данных;
* операционных систем.

Стандартизация и унификация технических средств системы должна обеспечиваться посредством использования стандартных средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

Основными критериями в области стандартизации и унификации создаваемых и модернизированных сервисов Системы должны являться:

* использование единой технологии выполнения идентичных автоматизируемых функций (задач);
* модульность построения технических, программных и информационных компонентов Системы, позволяющая осуществлять как совершенствование решаемых функций (задач), так и расширение их перечня;
* унификация компонентов Системы;
* унификация формата передачи данных.
  1. Требование к обработке данных

В целях установки, настройки и эксплуатации Системы, Исполнителю необходимо использовать следующие серверные мощности.

* + 1. Требования к ЦОД

ЦОД должен соответствовать требованиям защиты персональных данных и иметь соответствующие лицензии. Исполнитель подтверждает соответствие ЦОД указанным требованиям путем предоставления копий лицензий и сертификатов, которые предоставляются одновременно с актом приема-сдачи выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс надежности | Не ниже TIER 3 (имеется возможность проведения ремонтных работ (включая замену компонентов системы, добавление и удаление вышедшего из строя оборудования) без остановки работы дата-центра;  инженерные системы однократно зарезервированы, имеется несколько каналов распределения электропитания и охлаждения, однако постоянно активен только один из них) |
| Размещение на магистральных  линиях | Да |
| Круглосуточная техническая  поддержка | Да |
| Система автоматического  пожаротушения | Да |
| Система резервного питания | Да |
| Система безопасности | Да |
| Климат-контроль | Да |
| Гарантированный канал доступа в Интернет на скорости не менее 30 Мбит/с | Да |
| Количество резервных каналов  связи для доступа в Интернет | Не менее 2-х |
| Статические (постоянные) IP адреса | Не менее 4-х |

* + 1. Требование к аппаратному обеспечению сервера баз данных

Платформа:

* количество поддерживаемых процессоров – не менее 2-х
* поддержка оперативной памяти – не менее 192 ГБ, не менее 12слотов, 3-хканальный режим работы
* Сетевые интерфейсы – не менее 2-х 1Гб/с интерфейсов
* Корпус – установка в стойку. Не более 1U
* CD/DVD привод: привод DVD slim
* USB: не менее 3-х разъемов USB 2.0.

Процессор: [64-](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support)разрядный (x64[)](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support) процессор с тактовой частотой не менее 3.3GHz

ОЗУ: не менее 16 Гб

ПЗУ: RAID 1 SAS 2диска по 300Gb 15000 об/мин 2 диска 300Gb 15000об/мин

* + 1. Требование к программному обеспечению сервера баз данных

Уровень базы данных должен быть реализован с использованием СУБД. СУБД должна быть организована на базе свободной объектно-реляционной системы управления.

СУБД должна удовлетворять следующим требованиям:

* поддержка БД неограниченного размера;
* механизмы [транзакций](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_(%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0)) и [репликации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0));
* расширяемая система встроенных языков
* масштабируемость.
  + 1. Требование к аппаратному обеспечению сервера авторизации и шлюзов

Платформа:

* количество поддерживаемых процессоров – не менее 2-х
* поддержка оперативной памяти – не менее 192 ГБ, не менее 12слотов, 3-хканальный режим работы
* Сетевые интерфейсы – не менее 2-х 1Гб/с интерфейсов
* Корпус – установка в стойку. Не более 1U
* CD/DVD привод: привод DVD slim
* USB: не менее 3-х разъемов USB 2.0.

Процессор: [64-](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support)разрядный (x64[)](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support) процессор с тактовой частотой не менее 3.3GHz

ОЗУ: не менее 64 Гб

ПЗУ: RAID 1 SAS 2 диска по 300Gb 15000 об/мин 1 диск 300Gb 15000об/мин

* + 1. Требование к программному обеспечению сервера авторизации и шлюзов

Уровень авторизации и шлюзов должен быть построен на СУБД, удовлетворяющей требованиям СУБД распределённых баз данных, а также на шлюзах, входящих в операционную систему со свободной лицензией и открытым ПО.

* + 1. Требование к аппаратному обеспечению web-сервера

Платформа:

* количество поддерживаемых процессоров – не менее 2-х
* поддержка оперативной памяти – не менее 192 ГБ, не менее 12слотов, 3-хканальный режим работы
* Сетевые интерфейсы – не менее 2-х 1Гб/с интерфейсов
* Корпус – установка в стойку. Не более 1U
* CD/DVD привод: привод DVD slim
* USB: не менее 3-х разъемов USB 2.0.

Процессор: [64-](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support)разрядный (x64[)](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support) процессор с тактовой частотой не менее 3.3GHz

ОЗУ: не менее 16 Гб

ПЗУ: 2 диска 300Gb 15000об/мин

* + 1. Требование к программному обеспечению web-сервера

Уровень web-сервера должен быть реализован с использованием свободного программного обеспечения с кроссплатформенной поддержкой.

* + 1. Требование к аппаратному обеспечению файлового сервера

Платформа:

* количество поддерживаемых процессоров – не менее 2-х
* поддержка оперативной памяти – не менее 192 ГБ, не менее 12слотов, 3-хканальный режим работы
* Сетевые интерфейсы – не менее 2-х 1Гб/с интерфейсов
* Корпус – установка в стойку. Не более 1U
* CD/DVD привод: привод DVD slim
* USB: не менее 3-х разъемов USB 2.0.

Процессор: [64-](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support)разрядный (x64[)](http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows7/products/features/64-bit-support) процессор с тактовой частотой не менее 3.3GHz

ОЗУ: не менее 16 Гб

ПЗУ: RAID 1 1Tb 10000 об/мин

* + 1. Требование к программному обеспечению файлового сервера

Уровень файловых серверов должен быть организован на свободном и открытом программном обеспечении с аппаратной поддержкой RAID 1.

* + 1. Требования к системе защиты информации

Система защиты информации должна включать следующие подсистемы:

1. управления доступом;
2. регистрации и учета;
3. обеспечения целостности;
4. антивирусной защиты;
5. межсетевого экранирования;
   * 1. Требования к подсистеме регистрации и учета

Подсистема регистрации и учета на АРМ должна обеспечивать:

1. регистрацию попыток доступа субъектов доступа в систему. В параметрах регистрации должны указываться:

* факт входа пользователя и имя пользователя;
* предъявление незарегистрированного идентификатора пользователя;
* введение неправильного пароля;
* превышение числа попыток входа в систему;
* дата и время входа.

Подсистема регистрации и учета на серверах БД должна обеспечивать:

1. регистрацию попыток доступа субъектов доступа в систему. В параметрах регистрации должны указываться:

* факт входа пользователя и имя пользователя;
* предъявление незарегистрированного идентификатора пользователя;
* введение неправильного пароля;
* превышение числа попыток входа в систему;
* дата и время входа.
  + 1. Требования к подсистеме обеспечения целостности и безопасности

Подсистема обеспечения целостности и безопасности должна обеспечивать контроль целостности программной среды, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды ОС.

При этом:

1. вычисляются контрольные значения проверяемых объектов и сравниваются с ранее рассчитанными для каждого из этих объектов с эталонными значениями;
2. должны быть в наличии средства восстановления обрабатываемой информации, в том числе БД, которые предусматривают ведение двух копий, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
3. должен быть организован учет и хранение носителей информации, исключающие хищение, подмену и уничтожение.
   * 1. . Требования к подсистеме антивирусной защиты

Подсистема антивирусной защиты предназначена для защиты оборудования от вредоносных программ (программно-математических воздействий), которые могут быть внесены в процессе эксплуатации ПО с внешних носителей информации или по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Антивирусные средства защиты должны быть установлены на всех серверах.

* + 1. . Требования к подсистеме межсетевого экранирования

Подсистема межсетевого экранирования предназначена для защиты от несанкционированного удаленного доступа со стороны внешнего нарушителя, осуществляющего атаки по сети «Интернет» в операционную среду.

Подсистема межсетевого экранирования серверного оборудования должна обеспечивать:

1. фильтрацию, анализ и регистрацию IP-трафика;
2. маршрутизацию обрабатываемой и управляющей информации между сетевыми узлами (далее – СУ);
3. регистрацию и предоставление информации о текущих IP-адресах и способах подключения СУ;
4. поддержку виртуальных IP-адресов;
5. динамическую и статическую трансляцию (NAT) открытых сетевых адресов;
6. оповещение СУ о состоянии других СУ, связанных с ним.

Подсистема сетевого экранирования должна обеспечивать:

1. фильтрацию входящего трафика с целью предотвращения НСД;
2. фильтрацию входящего и исходящего трафика с целью обнаружения вредоносного ПО;
3. прозрачную работу через устройства статической и динамической NAT/PAT маршрутизации;
4. поддержку виртуальных IP-адресов;
5. контроль активности сетевых приложений, установленных на СУ, что способствует своевременному обнаружению и блокировке активности установленного несанкционированного ПО. 
   1. Требования к патентной чистоте

Патентная чистота Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

К Заказчику переходят неисключительные права на бессрочное использование и доработку Системы, право бессрочного пользования программных продуктов (комплексов, компонентов), разработанных третьими лицами и использованных в Системе, согласно их прямого назначения. Установка Системы в целом, как и установка отдельных частей Системы не должна предъявлять дополнительных требований к покупке лицензий на программное обеспечение сторонних производителей. Реализация технических, программных, организационных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав.

При использовании в Системе программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

* 1. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

Система должна обеспечивать последующее расширение функционала за счет внедрения дополнительных модулей автоматизации сферы капитального ремонта. Расширение функционала системы не должно приводить к существенному изменению принципов работы уже запущенных модулей.

Также Система должна иметь возможность быстрой адаптации под изменения в законодательстве РФ, структуры, количества пользователей системы.

Система должна обеспечивать поэтапное внедрение модулей с возможностью начала работы пользователей уже после внедрения первого модуля Системы (Мониторинг жилищного фонда).

Система должна состоять из следующих модулей:

* + 1. Модуль: «Мониторинг жилищного фонда»

Модуль должен автоматизировать работу по формированию реестра многоквартирных домов (электронных паспортов МКД). В паспорте должен содержаться перечень характеристик объекта многоквартирного дома, определенный постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468. Модуль должен является базовым фундаментом по инвентаризации МКД и служить основой для реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Модуль должен решать следующие задачи:

1. создание информационной базы по всем МКД, включенным в Региональную программу капитального ремонта;
2. хранение данных технического и энергетического паспортов домов для осуществления технического учета МКД;
3. мониторинг состояния МКД;
4. учет конструктивных элементов МКД и внутридомового оборудования;
5. учет конструктивных элементов лифтового оборудования;
6. учет работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам;
7. учет работ, выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам;
8. учет приборов учета, установленных в доме;
9. отображение объектов МКД на интерактивной карте;
10. доступ к электронным паспортам многоквартирных домов посредством сети интернет;
11. исполнение Постановления Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468;
12. исполнение Федерального закона от 21.07.2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
    * 1. Модуль «Формирование региональных программ»

Модуль должен автоматизировать процесс формирования Долгосрочных и Краткосрочных планов капитального ремонта согласно утвержденным требованиям и актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 27.06.2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай».

Модуль должен решать следующие задачи:

1. формирование Долгосрочных и Краткосрочных планов капитального ремонта на основании сведений, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Алтай, согласно требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 27.06.2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай»;
2. актуализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Алтай на основании сведений, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Алтай, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 27.06.2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» и принятых в целях их исполнения нормативных правовых актов Республики Алтай;
3. учет прибывших/убывших МКД;
4. учет объема долевого финансирования проведения капитального ремонта;
5. учет протоколов общих собраний собственников помещений в МКД по вопросам капитального ремонта МКД;
6. учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД;
7. учет списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ;
8. учет домов, признанных аварийными;
9. автоматизация в части учета выполненных работ по договорам подряда в разрезе муниципальных образований, подрядчиков, видов работ;
10. исполнение нормативных актов Республики Алтай.
    * 1. Модуль «Биллинговый центр»

Модуль должен обеспечивать организацию финансовой деятельности регионального оператора в части проведения капитального ремонта, контроля целевого использования денежных средств исполнителями, собираемости платежей по статье капитальный ремонт от граждан, а также контроль финансового соответствия принятой программы капитального ремонта. Модуль должен полностью соответствовать требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

Модуль должен решать следующие задачи:

1. учет взносов на капитальный ремонт в разрезе МКД, лицевых счетов, собственников;
2. учет минимальных или установленных собственниками размеров взносов на капитальный ремонт;
3. контроль совершения операций по специальному счету фонда капитального ремонта;
4. контроль взаиморасчетов с подрядными организациями, осуществляющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;
5. контроль собираемости платежей и размера задолженности собственников жилых помещений по статье капитальный ремонт;
6. расчет пени в связи с ненадлежащим исполнением собственником обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;
7. перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт;
8. формирование оборотно-сальдовой ведомости;
9. формирование документов на оплату взносов за капитальный ремонт для физических и юридических лиц;
10. обмен данными с банковскими системами (в виде реестров в форматах TXT, XML или CSV, передающихся по каналам связи) для обеспечения учета собранных денежных средств по статье капитальный ремонт на счетах кредитных организаций или счета регионального оператора;
11. обмен данными с владельцами специальных счетов.

Описание счетов и движение денежных средств по счетам регионального оператора определяется Заказчиком.

* 1. Информационная поддержка

**Информационная поддержка работы регионального оператора**

В рамках информационной поддержки работы регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов, Система должна предоставлять следующую функциональность:

1. мониторинг и анализ объемов работ по капитальному ремонту для населения и контролирующих органов;
2. формирование системы учета фондов капитального ремонта в том числе:

- начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме и МКД в целом, задолженности по их оплате, а также размере начисленных и уплаченных процентов;

- средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- задолженности собственников помещений перед региональным оператором за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

- задолженности регионального оператора перед собственниками помещений, в случае использования фонда капитального ремонта одного многоквартирного дома на оплату услуг и работ по капитальному ремонту других многоквартирных домов, выплату процентов и основного долга по привлеченным заемным средствам;

1. мониторинг и анализ оплаты взносов на капитальный ремонт населением, учет должников и объемов задолженностей;
2. построение сводных балансов и отчетности по финансовой деятельности регионального оператора и их анализ в разрезе Муниципальных образований и МКД.

Указанная информация должна предоставляться в разрезе региона в целом, отдельных муниципальных образований в соответствии с уровнем доступа к информации пользователя системы.

В рамках получения требуемой отчетности Система должна осуществлять следующие функции:

1. Возможность формирования выходных документов по установленным Заказчикам шаблонам в форматах Microsoft Office, Open Document Format (далее -  ODF).
2. Возможность формирования отчетов, установленных Федеральным законом №185-ФЗ, в форматах Microsoft Office, ODF.
   1. Информационная поддержка управления МКД в системе капитального ремонта

В рамках информационной поддержки управления жилым фондом и на основе требований постановления Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 Система должна предоставлять следующую функциональность:

1. мониторинг и анализ жизненного цикла строений;
2. ведение информации по техническим характеристикам строений (наличие и площади всех помещений, материалы конструкций, кровля, параметры внешнего благоустройства, земельный участок и т.п.) хранящиеся в инвентарном деле;
3. ведение полной истории изменения технико-эксплуатационных показателей состояния МКД, включающей в себя следующие события, происходящие в течение жизненного цикла строения:
4. капитальные ремонты;
5. текущие ремонты;
6. аварийные ремонты;
7. технические обходы;
8. изменения технического состояния МКД;
9. предоставление жилищных услуг;
10. ведение полной истории изменения технико-эксплуатационных показателей состояния всех важнейших элементов строений, требующих отдельных операций по обслуживанию, контролю, ремонту или замене (лифты, насосные, щитовые и т.п.), а также событий, происходящих в течение их жизненного цикла;
11. моделирование и анализ жизненного цикла жилых строений и их важнейших элементов для домов различных серий;
12. ведение истории договоров с собственниками помещений МКД и расчетов с подрядчиками;
13. мониторинг стоимости работ по содержанию МКД;
14. ведение и анализ информации по собственникам помещений МКД;
15. учет ремонтов МКД;
16. мониторинг удельного веса, нуждающегося в капитальном ремонте МКД (начатого, но не оконченного ремонта) в общем объеме МКД;
17. составление планов на ремонт жилых домов (титульные списки) на основе данных учета инженерно-технического состояния жилищного фонда и строительной нормативной информации.

Указанная информация должна предоставляться в целом и в разрезе отдельных муниципальных образований в соответствии с уровнем доступа к информации пользователя системы.

* 1. Требования к минимальному набору справочников и реестров системы

В Системе должны быть реализованы как минимум следующие справочники:

1. общероссийский классификатор адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);
2. справочник форм собственности объектов;
3. справочник периодов программ капитального ремонта;
4. справочник вариантов дальнейшего использования объектов;
5. справочник основания нецелесообразности сноса жилого дома;
6. справочник программ переселения;
7. справочник единиц измерения;
8. справочник групп капитальности;
9. справочник видов работ;
10. справочник групп конструктивных элементов, включающий группы:

* система отопления;
* система горячего водоснабжения;
* система холодного водоснабжения;
* система водоотведения;
* система электроснабжения;
* система газоснабжения;
* лифтовое оборудование;
* крыша;
* подвальные помещения;
* фасад;
* фундамент;
* приборы учета.

1. справочник конструктивных элементов, включающий по каждому элементу:

* группа конструктивного элемента;
* наименование;
* материал конструктивного элемента;
* нормативный срок эксплуатации;
* единица измерения объектов;
* стоимость ремонта одной единицы объема, с возможность указать стоимость в ценах разных годов.
* виды работ, из справочника видов работ, по которым происходит ремонт конструктивного элемента.

1. справочник приборов учета, включающий:

* наименование прибора учета;
* класс точности прибора учета;
* тип учета (общедомовой, индивидуальный);
* нормативный срок службы;
* описание (текстовое поле).

1. справочник источников финансирования, включающий:

* наименование источника;
* группа финансирования;
* разрез финансирования;
* виды работ, из справочника видов работ, финансируемые из конкретного источника.

1. справочник муниципальных образований (включая связку с ФИАС);
2. справочник региональных операторов капитального ремонта, включающий банковские реквизиты счетов региональных операторов.
3. справочник установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт;

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

* дифференциации размера взноса по типам МКД и МО;
* связки размера взноса с календарным периодом действия.

1. справочник процентной ставки по займу на оплату услуг и работ по капитальному ремонту МКД;

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

* дифференциации процентной ставки в соответствии с условиями банков;
* связки размера процентной ставки с календарным периодом действия;
* использования значения процентной ставки для индексации сумм по возврату займов.

1. справочник процентной ставки, начисляемой в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

* дифференциации процентной ставки по муниципальным образованиям;
* связки размера процентной ставки с календарным периодом действия.

В системе должна быть реализована возможность учета следующих, единых для всех информационных процессов реестров:

* реестр многоквартирных домов;
* реестр управляющих организаций;
* реестр подрядных организаций.
  1. Требования к наполнению Системы данными

Исполнитель должен обеспечить возможность автоматизированного наполнения Системы данными по многоквартирным домам, включенным в Региональную программу капитального ремонта и по собственникам помещений в этих многоквартирных домах по утвержденным совместно с Заказчиком формам реестров данных.

* 1. Требования к взаимодействию с внешними информационными системами.

При взаимодействии с внешними информационными системами модули должны позволять осуществлять функции:

* + информационный обмен;
  + загрузка данных с помощью импорта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность импорта данных из текстовых файлов любого стандартизованного формата для хранения табличных данных, при условии наличия открытой спецификации на данный формат;
  + выгрузки данных с помощью экспорта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность экспорта данных в текстовые файлы форматов: XML, XLS, TXT, CSV.

Взаимодействие с органами социальной защиты

В рамках информационного взаимодействия с органами социальной защиты должна быть обеспечена выгрузка и загрузка реестра обмена данными.

Взаимодействие с Информационной системой «Реформа ЖКХ»

1. В рамках информационного взаимодействия по передаче данных в систему «Реформа ЖКХ» должна быть обеспечена передача информации из Системы по видам работ, планируемым к выполнению на МКД, входящим в программы капитального ремонта на стадии планирования программы.
2. В рамках информационного взаимодействия по передаче данных в систему «Реформа ЖКХ» должна быть обеспечена передача информации по фактически выполненным видам работ по капитальному ремонту МКД, предусмотренным п.3 ст.15 185-ФЗ.

**Требования к взаимодействию с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства**

Исполнитель должен обеспечить интеграцию Системы с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства. Форма и периодичность представления информации в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства устанавливается уполномоченным органом и предоставляются Заказчиком.

**Требования к взаимодействию с Расчетным центром Республики Алтай**

Исполнитель должен обеспечить интеграцию Системы с информационной системой Расчетного центра Республики Алтай и обеспечить возможность обмена данными между Системой и информационной системой Расчетного центра Республики Алтай.

1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ
   1. Этапы работ

Состав и содержание работ по созданию Системы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа работ | Дата готовности этапа |
| **1** | **Общие работы для внедрения Системы** | В течении 7 рабочих дней с момента подписания договора |
| 1.1. | Согласование сроков внедрения модулей |
| 1.2. | Формирование списка организаций, которые будут иметь доступ к работе с Системой |
| 1.3. | Формирования перечня ролей и прав доступа для организаций и сотрудников |
| **2** | **Внедрение модуля «Мониторинг жилищного фонда»** | В течении 30 рабочих дней с момента подписания договора |
| 2.1. | Разработка, запуск и настройка модуля в соответствии с техническим заданием |
| 2.2. | Миграция данных по паспортам МКД из электронных файлов Заказчика |
| 2.3. | Заведение административных учетных записей организации-заказчика и сотрудников |
| 2.4. | Обучение технических специалистов заказчика по работе с модулем «Мониторинг жилищного фонда» |
| 2.5. | Обучение пользователей модуля «Мониторинг жилищного фонда» |
| 2.6. | Ввод модуля в опытную эксплуатацию |
| **3** | **Внедрение модуля «Формирование региональных программ»** | В течении 45 рабочих дней с момента подписания договора |
| 3.1. | Настройка критериев включения МКД в перечень домов, подлежащих капремонту |
| 3.2. | Разработка, запуск и настройка модуля в соответствии с ТЗ |
| 3.3. | Установка и настройка модуля на серверах |
| 3.4. | Обучение технических специалистов Заказчика |
| 3.5. | Обучение пользователей модуля |
| 3.6. | Ввод модуля в опытную эксплуатацию |
| **4** | **Внедрение модуля «Биллинговый центр»** | В течении 60 рабочих дней с момента подписания договора |
| 4.1. | Определение и согласование отчетных форм |
| 4.2. | Разработка, запуск и настройка модуля в соответствии с требованиями ТЗ |
| 4.3. | Установка и настройка модуля на серверах |
| 4.4. | Обучение технических специалистов Заказчика |
| 4.5. | Обучение пользователей модуля |
| 4.6. | Ввод модуля в опытную эксплуатацию |
| **5.** | **Настройка интеграции внешними информационными системами** | По согласованию не позднее 30 рабочих дней с момента получения форматов для интеграции |

* 1. Требования к гарантийному обслуживанию Системы

Срок гарантийного обслуживания должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания договора. Случаями, попадающими под условия гарантийного обслуживания Системы являются:

* выявленные несоответствия в работе Системы;
* сбои и нарушения в работе Системы, вызванные реализацией программных компонентов Системы;
* приведение в соответствие Системы (всех форм ввода-вывода информации, справочников, аналитических систем, программ) требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в течение срока гарантийного обслуживания.

Исполнитель обязан организовать телефонную «горячую линию» поддержки по вопросам функционирования Системы в рабочие дни в период с 8:30 до 17:30 по местному времени в течение срока гарантийного обслуживания.

При необходимости должно быть организовано проведение вебинаров для пользователей Системы.

Гарантийное обслуживание осуществляется Исполнителем на безвозмездной основе.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ для ВВОДа СИСТЕМЫ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
   1. Подготовка персонала

Исполнитель должен разработать программу курса для очного инструктажа пользователей и администраторов Системы, рассчитанную на освоение работы с подсистемами, для всех предусмотренных категорий пользователей.

В рамках внедрения Системы Исполнитель должен организовать проведение инструктажа пользователей программных комплексов и подсистем, входящих в состав Системы.

Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком план инструктажа, охватывающих все категории пользователей Системы за исключением собственников помещений МКД.

План должен предусматривать:

* проведение комплексного курса, длительностью не менее 3-х академических часов, для категорий пользователей - сотрудники регионального оператора.
* проведение обучающего семинара длительностью не менее 4-х академических часов для квалифицированных пользователей и технического персонала по общим возможностям и функциям Системы.

Исполнитель должен разработать регламент поддержки пользователей по телефону и электронной почте и обеспечить его реализацию своими силами в течение действия государственного договора, в том числе в период гарантийного обслуживания.

Исполнитель обязан вести регистрацию всех обращений для консультации независимо от способа обращения.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Документация должна быть оформлена в соответствии со стандартами ГОСТ и РД 50-34.698-90.

* 1. Требования к созданию технической документации

Должна быть разработана документация по установке и развертыванию рабочего экземпляра, в котором должны быть описаны:

1. действия по установке и настройке сервера базы данных;
2. действия по установке и настройке сервера приложений (Web-сервер);
3. действия по установке и настройке системных справочников приложения.
4. для системного администратора, осуществляющего техническое сопровождение рабочего экземпляра Системы, должна быть разработана документация, в которой должны быть описаны:
5. действия по заведению пользователей Системы и назначению им прав доступа;
6. действия по проведению возможной диагностики;
7. документация должна быть оформлена в соответствии со стандартами системы ГОСТ-Р 19.105-78, 19.503-79.
   1. Требования к созданию рабочей и эксплуатационной документации

Полный состав, формат представления и содержание рабочей документации согласовывается с Заказчиком.

В состав рабочей документации должны быть включены, как минимум:

* ведомость эксплуатационной документации;
* общее описание Системы;
* инструкция пользователя Системы (допускается разбивка на несколько томов по модулям);
* инструкция администратора Системы (допускается разбивка на несколько томов по модулям);
* требования к размещению;
* программы и методики приемочных испытаний.

По итогам опытной эксплуатации и приемочных испытаний Исполнителем должны быть оформлены и согласованы с Заказчиком:

* отчет об опытной эксплуатации, включающий сведения о продолжительности функционирования Системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств.
* протокол приёмочных испытаний.

Исполнитель должен разработать проект регламента технической поддержки, включающий:

* категоризацию важности (критичности) обращения;
* перечень специалистов и должностных лиц Заказчика, имеющих право инициировать процедуры технической поддержки;
* описание способов обращения (по единому многоканальному телефону «горячей линии», по электронной почте, путем размещения запроса на техническую поддержку на специализированном форуме технической поддержки, иные способы);
* определение времени реагирования на обращение в зависимости от категории важности;
* определение способов реагирования на обращение в зависимости от его характера и категории важности (консультирование и инструктирование, дистанционное обслуживание Системы по сетям связи, выезд для проведения работ по местонахождению технических средств).

Исполнитель должен разработать проект регламента резервного копирования и восстановления Системы, обеспечивающий соответствие Системы требованиям к надежности, защите информации и времени восстановления после аварий, установленным настоящим ТЗ.

* 1. Требования к документированию

Вся разработанная документация должна быть представлена Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в согласованном с Заказчиком формате.

Содержание и оформление проектной и рабочей документации должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем» и РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов». Состав разрабатываемой рабочей и эксплуатационной документации определен в подразделах настоящего ТЗ. При необходимости по усмотрению Исполнителя допускается дополнительная разработка иных видов проектной и рабочей документации из числа предусмотренных ГОСТ 34.201-89.

Документы на Систему должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Документация на общесистемное программное обеспечение и технические средства Исполнителем не разрабатывается. При включении в состав разрабатываемой Системы программ для ЭВМ, разработанных третьими лицами (покупных или поставляемых по безвозмездным лицензиям) Исполнитель должен передать Заказчику документацию, поставляемую в комплекте с соответствующим программным обеспечением (при ее наличии). Передаваемая документация (при ее наличии) включается в ведомость эксплуатационной документации.

Документы, фиксирующие исполнение отдельных работ и обязательств Исполнителя по настоящему ТЗ и подлежащие представлению в составе результатов работ (акты, протоколы), составляются Исполнителем по формам, предоставленным Заказчиком.

**РАЗДЕЛ V**

**РАСЧЕТ**

**НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

**«РЕГИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ценовое предложение, руб. | Среднее значение, руб. |
| 1 | 2 574 600 | 2 563 200 |
| 2 | 2 125 000 |
| 3 | 2 990 000 |

Начальная (максимальная) цена договора – 2 500 000 рублей.

**РАЗДЕЛ VII**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Горно-Алтайск | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»**,** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по итогам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай и на основании протокола рассмотрения и оценки заявок от \_\_.\_\_\_.2016 г. №\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке и внедрению информационной системы «Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее –Система, работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в установленном Договором порядке.
   2. Требования к содержанию работ, выполняемых в рамках Договора, изложены в Приложении № 1 к Договору «Технические требования к содержанию работ» и являются его неотъемлемой частью.
   3. Этапы и сроки выполнения работ приведены в Приложении № 2 к Договору «Календарный план».
   4. Работы выполняются на территории Исполнителя.
   5. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков не допускается.

1.6. Разработанная согласно настоящему договору документация должна отвечать Приложению №1 «Технические требования к содержанию работ», содержать и удовлетворять требованиям ГОСТ.

1.7. Документация передается Заказчику подлинник - 1 экземпляр, а также в электронном формате, совместимом со стандартами Microsoft Office версий 2007, 2013 на CD или DVD дисках.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.требовать своевременной оплаты на условиях, установленных договором, надлежащим образом выполненной и принятой Заказчиком работы;

2.1.2. сдать работы досрочно;

2.1.3. не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей, в частности непредставление информации, необходимой для выполнения работ, технической документации, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

2.1.4. требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. выполнить работу в соответствии с «Техническими требованиями к содержанию работ» и передать Заказчику результаты и документацию, предусмотренные «Техническими требованиями к содержанию работ», в предусмотренный настоящим договором срок;

2.2.2. в ходе выполнения работ по настоящему Договору согласовывать с Заказчиком порядок и условия использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

2.2.3. предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

2.2.4. приостановить работу по настоящему Договору в случае, если в ходе выполнения работы выяснится, что невозможно достигнуть результатов работы, установленных Техническими требованиями, вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, и в 5-дневный срок уведомить Заказчика о приостановлении работы;

2.2.5. обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

2.2.6. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов работы (этапов работы);

2.2.7. в случае изменения банковских реквизитов в 3-х дневный срок письменно известить Заказчика;

2.2.8. исполнять обязательства о неразглашении конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

2.2.9. исполнитель гарантирует сохранность данных и бесперебойную работу системы, размещенной на серверах Исполнителя в соответствии с п. 4.2. Приложения №1 «Технические требования к содержанию работ», за исключением случая, если потеря данных вызвана действиями или бездействием Заказчика.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;

2.3.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

2.3.4. проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

2.3.5. требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, причиненных по вине Исполнителя;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. принять и оплатить результаты работы в соответствии с настоящим Договором;

2.4.2. обеспечить контроль за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

2.4.3. предоставлять информацию, техническую документацию, необходимую для выполнения работ, в течение 5 рабочих дней с момента запроса Исполнителя, в случае неисполнения обязанности Исполнитель вправе приостановить выполнение работ.

2.4.4. в случае изменения банковских реквизитов в 3-х дневный срок письменно известить Исполнителя;

2.4.5. исполнять обязательства о неразглашении конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

**3.** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Размер обеспечения исполнения Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Способ обеспечения исполнения Договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[1]](#footnote-1)

3.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю в течении 10 банковских дней, после выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

В случае если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта[[2]](#footnote-2);

3.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 банковских дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ по Договору не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора.

4.2. До начала работ по Договору Стороны формируют в следующем порядке совместную рабочую группу: Стороны в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Договора формируют состав рабочей группы, путем направления друг другу информации в письменной форме, с указанием сведений о лицах, входящих в рабочую группу (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты).

4.3. Работы по Договору выполняются поэтапно в соответствии с Приложением №2 к Договору «Календарный план».

4.4. По итогам приёмки каждого этапа работ Стороны по взаимному согласию могут вносить изменения в сроки последующих этапов путем оформления соответствующих Дополнительных соглашений к Договору.

4.5. По окончании выполнения каждого этапа работ Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки этапа работ (далее также - Акт). Акты сдачи-приемки этапа работ составляются Исполнителем и предоставляются Заказчику в двух экземплярах, подписанные со своей стороны, в течение 3 рабочих дней по окончании каждого этапа выполнения работ.

4.6. По окончании выполнения последнего этапа работ Исполнитель предоставляет полный комплект отчетных документов в соответствии с Приложением №1 и окончательный акт сдачи-приемки работ (далее также - Акт). Акты сдачи-приемки работ составляются Исполнителем и предоставляются Заказчику в двух экземплярах, подписанные со своей стороны, в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании выполнения работ.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта, по электронной почте, на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием в теме письма «Акт сдачи приемки работ по этапу № \_\_, для бухгалтерии») и в течение одного дня с даты подписания, направляет оригинал подписанного акта по почтовому адресу, указанному в разделе 14 настоящего договора или мотивированный отказ от приемки работ с указанием недостатков, допущенных Исполнителем работ, и сроков их устранения. После устранения недостатков повторно направляет Акт сдачи-приемки работ на подписание Заказчику. Повторная приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. Если исправление недостатков требует более 5 рабочих дней, сроки устранения недостатков согласовываются Сторонами и оформляются протоколом.

4.8. В случае если Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты направления Исполнителем Заказчику акта сдачи-приемки работ не подписал его и не представил Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ, то обязательства Исполнителя считаются надлежащим образом исполненными, акт сдачи-приемки работ считается подписанным Заказчиком, а выставленный Исполнителем счет подлежащим оплате со стороны Заказчика.

1. **ГАРАНТИИ И ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

5.1. Гарантийный срок на результаты работ по настоящему Договору устанавливается \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных месяцев с даты подписания Сторонами окончательного Акта сдачи-приемки работ.

5.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ по настоящему Договору и разработанная документация будут отвечать требованиям, установленным условиями настоящего Договора и приложений к нему. Под гарантийным случаем понимается отклонение в работе Системы от описанных функциональных возможностей в «Технических требованиях к содержанию работ».

5.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся скрытые недостатки документации или Система (результаты работ), допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в разумные сроки по согласованию Сторон. При обнаружении скрытых недостатков в результатах работ, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю письменное извещение о таких недостатках в течение 4 рабочих дней с даты их обнаружения.

5.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю информацию достаточную для того, чтобы позволить Исполнителю установить наличие скрытого недостатка, а также обязан осуществлять содействие и сотрудничество, необходимое для того, чтобы позволить Исполнителю принять меры по исправлению несоответствия.

5.6. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов и недоделок) для их подтверждения Заказчик вправе составить соответствующий акт, в котором фиксируются дефекты и недоделки, их характер, сроки устранения недостатков, в одностороннем порядке и направить Исполнителю для устранения таких недостатков, что не исключает права Сторон обратиться по данному вопросу в суд согласно разделу 11 настоящего Договора.

5.7. Исполнитель освобождается от обязанности по выполнению гарантийных обязательств, указанных в настоящем разделе, если имели место следующие обстоятельства:

- модификации, внесенные в результаты работ Заказчиком или третьим лицом с нарушением требований эксплуатационной документации на Систему;

- повреждение или уничтожение результатов работ не по вине Исполнителя;

- изменения в перечне программного обеспечения или аппаратного обеспечения, которые используются при эксплуатации Системы, не соответствующие требованиям эксплуатационной документации, в том числе требованиям на письменное согласование с Исполнителем;

- изменение\нарушение регламентируемых эксплуатационной документацией условий, в которых эксплуатируется или с которыми взаимодействует Система;

- эксплуатация результатов работ не в соответствии с эксплуатационной документацией.

5.8. В случае если обнаруженные скрытые недостатки работ были допущены не по вине Исполнителя или в случаях, описанных в п. 5.7. Договора, Заказчик оплачивает работу по анализу скрытых недостатков и участию в составлении Акта в согласованном Сторонами размере и в согласованные Сторонами сроки, путём подписания Сторонами отдельного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

6.1. Оплата Заказчиком работ, выполненных Исполнителем, осуществляется в безналичном порядке, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС 18 % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_копеек (далее – «Общая стоимость работ»), и состоит из:

6.3. Стоимости работ Этапа 1 – 30% от общей стоимости работ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС 18 %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек;

6.4. Стоимости работ Этапа 2 – 40% от общей стоимости работ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек;

6.5. Стоимости работ Этапа 3 – 30% от общей стоимости работ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек.

6.6. Оплата работ Исполнителю осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки этапа работ, на основании счета Исполнителя, авансирование не предусмотрено.

6.7. Обязательства Заказчика по оплате стоимости работ считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки оплаты Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы стоимости работ по Договору.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения работ по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости работ по этапу Договора, сроки выполнения которого нарушены, но не более 10 % от общей суммы стоимости работ по Договору.

7.4. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при выполнении работ по данному Договору не нарушаются исключительные права других лиц. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с нарушением их исключительных и других охраняемых прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при выполнении работ по данному Договору, Исполнитель несёт полную ответственность за самостоятельное урегулирование возникших претензий и обязуется возместить Заказчику ущерб, который будет нанесён в связи с предъявлением к нему таких претензий.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Стороны согласны с тем, что любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в рамках исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может являться конфиденциальной. Конфиденциальная информация должна охраняться получившей ее Стороной, в частности такая информация не должна передаваться третьим лицам, распространяться, (в том числе информация о ней Сторонами не должна предоставляться средствам массовой информации). Сторона, передающая другой Стороне конфиденциальную информацию, для подтверждения ее конфиденциального характера может проставить на ней отметку «Конфиденциально».

8.2. В случае необходимости передачи конфиденциальной информации или ее разглашения третьим лицам, Сторона обязана письменно согласовать такое разглашение и получить от Стороны, передавшей информацию, предварительное письменное подтверждение.

8.3. В течение срока действия Договора, а также в течение 5 лет после окончания срока его действия, Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности информации.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств, которые возникли по независящим от Сторон причинам и не могли быть ими предусмотрены или предотвращены).

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их действию Сторона должна в течение 5 рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, предполагаемых сроках их действия, при этом к извещению должны прилагаться официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств. Сторона, своевременно не известившая другую Сторону, утрачивает свое право ссылаться на такие обстоятельства непреодолимой силы при разрешении вопросов ответственности и возмещения убытков по Договору.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона обязана предпринять все зависящие от нее действия с целью уменьшения убытков, которые могут быть причинены такими обстоятельствами для обеих Сторон.

9.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 10 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. Если Стороны не придут к соглашению в отношении приемлемых способов исполнения настоящего Договора, то Сторона не пострадавшая от действий обстоятельств непреодолимой силы вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему.

10.2. Досрочное расторжение Договора возможно на основании письменного соглашения Сторон, а также по решению суда в случае нарушения Стороной существенных условий Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Отношения Сторон по Договору, связанные и вытекающие из обязательств Сторон по нему, регулируются в соответствии с правом Российской Федерации.

11.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны урегулируют путём переговоров между Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне мотивированный ответ в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

11.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Горно-Алтайска.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

12.2. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами или надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Признание отдельных положений настоящего Договора недействительными не влечет недействительность всего Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Исключительное право на результаты работ, выполненных в соответствии с Договором, принадлежит Исполнителю, право пользование результатом работ переходит Заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение прав авторов. Исполнитель гарантирует, что условия Договора не нарушают исключительное право и любые иные права третьих лиц.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Все уведомления, требования (претензии), сообщения и любые иные виды корреспонденции должны направляться почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьером по почтовому адресу стороны, указанному в разделе 14 Договора. Все расходы по доставке корреспонденции возлагаются на отправителя. В целях оперативного взаимодействия Стороны признают возможность использования в ходе исполнения настоящего договора возможность передачи некоторых видов корреспонденции по письменному согласованию Сторон посредством электронной почты, указанной в разделе 14 Договора. Указанные документы имеют юридическую силу при наличии обязательных реквизитов (печати организации и подписи уполномоченных лиц) при условии подтверждения их получения Сторонами.

13.5. Изменения и/или дополнения к договору будут считаться действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – «Технические требования к содержанию работ».

Приложение № 2 – «Календарный план».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | |  | **Заказчик:** |
|  | |  |  |
| **Адрес:** | |  | **Адрес:** |
|  | |  |  |
| **Реквизиты:** | |  | **Реквизиты:** |
|  | |  |  |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | | | |
| **Исполнитель:** |  | | **Заказчик** |
|  |  | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

М. п М. п.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** |
| **к Договору**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ**

1.Общие положения

2 Назначение и цели создания системы

3 Требования к системе

4 Состав работ

5 Требования к внедрению системы

7 Требования к приемке системы

8 Гарантия

9 Эксплуатационная документация

10 Отчетная документация

|  |  |
| --- | --- |
| **исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. | **заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Договоруот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименованиеэтапа | Результат  (что предъявляется) | Сроки выполнения | Цена, в т.ч. НДС  (руб.) |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы и фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы и фамилия) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
| М.П. | М.П. |

1. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать условиям действующего законодательства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный пункт включается при заключении Договора с единственным Исполнителем, в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора банковской гарантии. [↑](#footnote-ref-2)